

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Малявко Г.П.  
« 17 » июня 2021 г.

## **ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой безопасности жизнедеятельности и инженерной экологии

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) Безопасность технологических процессов и производств

Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Год начала подготовки	2021
Общая трудоемкость	3 з.е.
Часов по учебному плану	108

Программу составил(и):

ст. преподаватель Агеенко Л.В.. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

д.т.н., доцент Сакович Н.Е. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины «Основы законодательства по охране труда» разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2020 №680, составлена на основании учебного плана 2021 года поступления: направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленность (профиль) Безопасность технологических процессов и производств утвержденного учёным советом вуза от «17» июня 2021г. протокол №11

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и инженерной экологии

Протокол от «17» июня 2021г. №12

Зав. кафедрой, д.т.н., доцент Сакович Н.Е. \_\_\_\_\_

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. получение студентами знаний о теоретических основ трудового права, основных категорий, практики разрешения трудовых споров, законодательства, регулирующего рынок труда, организацию и применение наемного труда в современной России с учетом специфики развития экономики нашей страны.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок ОПОП: Б1.О.29

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения данной дисциплины, используются при изучении следующих дисциплин: «Организация работы по охране труда», «Производственная безопасность», «Управление безопасностью труда», «Управление техносферной безопасностью», преддипломная практика.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-конструкторский, научно-исследовательский		
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности	ОПК-3.1. Использует в профессиональной деятельности государственные требования в области обеспечения безопасности.	<i>Знать:</i> требования трудового законодательства РФ и законодательства РФ в области охраны труда, в т. ч. о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций; правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда; локальные нормативные акты организации. <i>Уметь:</i> пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда; применять основные нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности; обеспечить соблюдение требований нормативно-правовых актов; осуществлять мониторинг законодательства РФ и передового опыта в области охраны труда <i>Владеть:</i> методикой разработки системы управления охраной труда на предприятии, методами поиска необходимой информации, организационно-управленческими навыками; методами актуализации нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работо-

		дателя; методами систематизации нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя
--	--	--

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:** в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

#### 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО СЕМЕСТРАМ (очная форма)

Вид занятий	1		2		3		4		5		6		7		8		Итого	
									УП	РПД					УП	РПД	УП	РПД
Лекции									16	16							16	16
Практические									32	32							32	32
КСР									2	2							2	2
Курсовая работа																		
Консультация перед экзаменом									1	1							1	1
Прием экзамена									0,25	0,25							0,25	0,25
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)									51,25	51,25							51,25	51,25
Сам. работа									31	31							31	31
Контроль									26,75	26,75							26,75	26,75
Итого									108	108							108	108

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ (заочная форма)

Вид занятий	1		2		3		4		5		6		7		8		Итого	
					УП	РПД											4	4
Лекции					4	4											6	6
Практические					6	6												
КСР																		
Курсовая работа																	1	1
Консультация перед экзаменом					1	1											0,25	0,25
Прием экзамена					0,25	0,25											11,2	11,2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)					11,2	11,2											92	92
Сам. работа					92	92											4,75	4,75
Контроль					4,75	4,75											108	108
Итого					108	108											4	4

#### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (очная форма)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Се-метр	Ча-сов	Индикаторы достижения компетенций
1.1.	Трудовое право как отрасль права России./Лек/	5	2	ОПК-3.1
1.2	Трудовое правоотношение. ./Лек/	5	2	ОПК-3.1
1.3	Социальное партнерство в сфере трудового коллектива. Коллективные договоры и соглашения. /Лек/	5	2	ОПК-3.1

1.4	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству./Лек/	5	2	ОПК-3.1
1.5	Трудовой договор. ./Лек/	5	2	ОПК-3.1
1.6	Рабочее время и время отдыха. /Лек/	5	2	ОПК-3.1
1.7	Правовое регулирование оплаты труда. Заработная плата./Лек/	5	2	ОПК-3.1
1.8	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. /Лек/	5	2	ОПК-3.1
2.1	Основные начала трудового законодательства / Пр /	5	4	ОПК-3.1
2.2	Трудовой договор / Пр /	5	4	ОПК-3.1
2.3	Время отдыха/ Пр /	5	4	ОПК-3.1
2.4	Рабочее время/ Пр /	5	4	ОПК-3.1
2.5	Коллективные договоры и соглашения/Пр/	5	4	ОПК-3.1
2.6	Оплата и нормирование труда/Пр/	5	4	ОПК-3.1
2.7	Трудовые отношения и социальное партнерство/Пр/	5	4	ОПК-3.1
2.8	Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий граждан /Пр/	5	4	ОПК-3.1
3.1	Реферат /Ср/	5	15	ОПК-3.1
3.2	Порядок применения дисциплинарных взысканий/Ср/	5	6	ОПК-3.1
3.3	Уголовная ответственность за нарушения требований охраны труда /Ср/	5	6	ОПК-3.1
3.4	Порядок предоставления льгот и компенсаций за неблагоприятные условия труда /Ср/	5	4	ОПК-3.1

#### **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (заочная форма)**

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Индикаторы достижения компетенций
1.1.	Трудовое право как отрасль права России./Лек/	3	2	ОПК-3.1
1.2	Трудовое правоотношение. ./Лек/	3	2	ОПК-3.1
2.1	Основные начала трудового законодательства /Пр/	3	2	ОПК-3.1
2.2	Трудовой договор /Пр/	3	2	ОПК-3.1
2.3	Время отдыха/ Пр/	3	2	ОПК-3.1
3.1	Рабочее время/Ср/	3	8	ОПК-3.1
3.2	Коллективные договоры и соглашения/Ср/	3	8	ОПК-3.1
3.3	Оплата и нормирование труда/Ср/	3	8	ОПК-3.1
3.4	Трудовые отношения и социальное партнерство/Ср/	3	7	ОПК-3.1
3.5	Порядок применения дисциплинарных взысканий/Ср/	3	7	ОПК-3.1
3.6	Уголовная ответственность за нарушения требований охраны труда/Ср/	3	7	ОПК-3.1
3.7	Порядок предоставления льгот и компенсаций за неблагоприятные условия труда/Ср/	3	7	ОПК-3.1
3.8	Социальное партнерство в сфере трудового коллектива. Коллективные договоры и соглашения./Ср/	3	6	ОПК-3.1
3.9	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству./Ср/	3	6	ОПК-3.1
3.10	Трудовой договор./Ср/	3	7	ОПК-3.1
3.11	Рабочее время и время отдыха./Ср/	3	7	ОПК-3.1
3.12	Правовое регулирование оплаты труда. Заработная плата./Ср/	3	7	ОПК-3.1
3.13	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора./Ср/	3	7	ОПК-3.1

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных и практических занятиях.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Приложение №1

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
1.1	Бурашников Ю. М.	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда на предприятиях пищевых производств : учебник / Ю. М. Бурашников, А. С. Максимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-2497-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93587">https://e.lanbook.com/book/93587</a>	Санкт-Петербург : Лань, 2017.	ЭБС Лань
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
2.1	Насырова Н. Р.	Трудовое право России (тестовые задания) : учебное пособие / Н. Р. Насырова. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2010. — 140 с. — ISBN 978-5-9961-0172-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/36846">https://e.lanbook.com/book/36846</a>	ТюмГНГУ, 2010.	ЭБС Лань
2.2	Насырова Н. Р.	Трудовое право России : учебное пособие / Н. Р. Насырова. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2008. — 158 с. — ISBN 978-5-903626-19-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/30402">https://e.lanbook.com/book/30402</a>	Тюмень : ТюмГНГУ, 2008.	ЭБС Лань
6.1.3. Методические разработки				
3.1	Агеенко Л.В.	Основы трудового законодательства.	Брянский ГАУ, 2019	25
3.2	Агеенко Л.В.	Основы трудового законодательства: рабочее время.	Брянский ГАУ, 2019	25
3.3	Агеенко Л.В.	3. Агеенко Л.В. Основы трудового законодательства: Трудовой договор.	Брянский ГАУ, 2019	25
3.4	Агеенко Л.В.	4. Агеенко Л.В. Основы трудового законодательства: время отдыха.	Брянский ГАУ, 2019	25
3.5	Агеенко Л.В.	5. Агеенко Л.В. Основы трудового законодательства: коллективные договоры и соглашения.	Брянский ГАУ, 2019	25
3.6	Агеенко Л.В.	6. Агеенко Л. В. Основы трудового законодательства: оплата и нормирование труда.	Брянский ГАУ, 2019	25
3.7	Агеенко Л.В.	7. Агеенко Л. В. Основы трудового законодательства: трудовые отношения и социальное партнерство.	Брянский ГАУ, 2019	25

#### 6.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>
6. Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

### **6.3. Перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian
4. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart
5. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
6. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
7. Офисное программное обеспечение OpenOffice
8. Офисное программное обеспечение LibreOffice
9. Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11
10. Программа для просмотра PDF Foxit Reader
11. Интернет-браузеры

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная аудитории для проведения практических и лабораторных занятий - 1 лаборатория Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности

Специализированная мебель на 14 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. Характеристика лаборатории: телевизор LED 4211(106см), носилки ковшовые телескопические YDC-4A, носилки ковшовые телескопические YDC-4A, робот тренажер «Гаврюша», робот тренажер «Гоша-Н», робот тренажер «Гоша-06», тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации «Максим», сумка санитарная, тонометр, тонометр автоматический, тонометр механический VA-100, шина транспортная эластичная полимерно-алюминиевая для ног (900x120 мм), шина транспортная эластичная полимерно-алюминиевая (700x90 мм), аптечка индивидуальная АИ-2, аптечка первой помощи работникам, комплект противоожоговый, индивидуальный противохимический пакет ИПП-11, матрац иммобилизационный вакуумный МИВ-4, НИТ-02 (аптечка ГАЛО) – набор изделий первой медицинской помощи, носилки плащевые МЧС, сумка санитарная со спецукладкой, учебно-наглядные пособия.

243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Ленина, д.4; (Учебный корпус №4)

Учебная аудитория для проведения лекционного типа, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 2.

Специализированная мебель на 24 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. Характеристика аудитория: учебно-наглядные пособия (комплект цветных плакатов), ноутбук (программно-аппаратный комплекс) Lenovo – B590-016, ноутбук (программно-аппаратный комплекс) Lenovo – B590-016, переносное оборудование.

243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Ленина, д.4; (Учебный корпус №4)

Учебная аудитория для проведения лекционного типа, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 3

Специализированная мебель на 24 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. Характеристика аудитории: видеомаягнитофон, телевизор 20F-89, DVD-плеер, комплект видеокниг, учебно-наглядные пособия (комплект цветных плакатов), переносное оборудование.

243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Ленина, д.4; (Учебный корпус №4)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 4.

Специализированная мебель на 60 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Характеристика аудитории: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения (Экран ScreenMedia настенный рулонный, проектор BenG MP 623), учебно-наглядные пособия (комплект цветных плакатов), переносное оборудование.

243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Ленина, д.4; (Учебный корпус №4)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 5

Специализированная мебель на 20 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавател. Характеристика аудитория: учебно-наглядные пособия, шкаф лабораторный вытяжной, переносное оборудование.

243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Ленина, д.4; (Учебный корпус №4)

Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий – 9а лаборатория обеспечения безопасности на производстве и в чрезвычайных ситуациях

Специализированная мебель на 14 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. Характеристика лаборатории: лабораторная установка БЖ-8 «Методы очистки воды» с НХС вода, лабораторный стенд «Пожаро-охранная сигнализация», лабораторный стенд «Исследование освещенности», лабораторный стенд «Измерение сопротивления изоляции обмоток электродвигателя», лабораторный стенд «Измерение удельного сопротивления грунта», лабораторный стенд «Исследование запыленности воздуха», лабораторный стенд «Безопасность жизнедеятельности. Электробезопасность» НТЦ-17.55.3, первичные и основные средства пожаротушения, шансовый инструмент.

243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Ленина, д.4; (Учебный корпус №4)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 10.

Специализированная мебель на 24 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Характеристика лаборатории 10 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

ОС Windows XP,

APM WinMachine (Лицензионный договор ФПО -32/524/2015 от 30.04.2015). Срок действия лицензии – бессрочно. Российское ПО.



NI LabVIEW 8.0 (Лицензия 341083D-01 от 03.02.2008).  
КОМПАС-3D (Контракт 172 от 28.12.2014). Российское ПО.  
OpenOffice (Бесплатное\свободно распространяемое ПО)  
243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Ленина, д.4; (Учебный корпус №4)

Научная лаборатория (аудитория для занятий аспирантов и магистров, групповых и индивидуальных консультаций) – 210а «Проблемная лаборатория обеспечения безопасности транспортно-технологических процессов в АПК». Характеристика лаборатории: Ноутбук Samsung NP-RV408-A01, переносное оборудование.

243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2Б; (Учебно-лабораторный корпус №3)

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки).

Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

ОС Windows 10 (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно.

Офисный пакет MS Office std 2016 (Договор Tr000128244 от 12.12.2016 с АО СофтЛайн Трейд) Срок действия лицензии – бессрочно.

Foxit Reader (Просмотр документов, бесплатная версия, Foxit Software Inc). Свободно распространяемое ПО.

243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2а

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования корпус - 9б.

Характеристика помещения: актинометр Носкова, анемометр ТКА ПКМ-50, анемометр АП-1М-2 чашечный, дозиметр радиометр ДРБП-03, дозиметр радиометр ДП-5В, дозиметр радиометр ИД-1, радиометр ТКА ПКМ модель 12, люксметр-пульсметр ТКА-ПКМ модель 08, Микроскоп бинокулярный стереоскопический МБС-10, Аппарат для определения температуры вспышки в закрытом тигле ТВЗ-ПХП ГОСТ 6356, бензогенератор, пожарная установка (мотопомпа), весы лабораторные ЛВ-210А, весы электронные AND НТ-500, штатив лабораторный л/фронт. работ, ШФР, ЛАТР, измеритель параметров микроклимата Метоскоп-М, измеритель электрических и магнитных полей Циклон-05, люксметр ТКА Люкс, виброшумомер ВШВ-003, прибор для измерения шума и вибрации ИШВ, яркомер ТКА ПКМ-02, виброметр, средства индивидуальной защиты (каска и костюмы ЗФО, Л-1, БОП), люксметр Ю-117, газоанализатор Колион-1А, электроаспиратор, гигрометр-психрометр ВИТ-1, ВИТ-2

243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Ленина, д.4; (Учебный корпус №4)

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - 303, 315: Характеристика помещения: Специализированная мебель и технические средства.

243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2Б; (Учебно-лабораторный корпус №3)

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - электронно-оптическое устройство доступа к информации для лиц с ОВЗ предназначено для чтения и просмотра изображений людьми с ослабленным зрением.
  - специализированный программно-технический комплекс для слабовидящих.

(аудитория 1-203)

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
- индивидуальные системы усиления звука
- «ELEGANT-R» приемник 1-сторонней связи в диапазоне 863-865 МГц
- «ELEGANT-T» передатчик
- «Easy speak» - индукционная петля в пластиковой оплетке для беспроводного подключения устройства к слуховому аппарату слабослышащего
- Микрофон петличный (863-865 МГц), Hengda
- Микрофон с оголовьем (863-865 МГц)
- групповые системы усиления звука
- Портативная установка беспроводной передачи информации .
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль: безопасность технологических процессов и производств

Дисциплина: Основы законодательства по охране труда

Форма промежуточной аттестации: экзамен

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

**2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО.**

Блок ОПОП: Б1.О.29

Изучение дисциплины «Основы законодательства по охране труда» направлено на формировании следующих компетенций:

Общепрофессиональных компетенций

ОПК-3.1. Использует в профессиональной деятельности государственные требования в области обеспечения безопасности.

ОПК-3.2. Знает и использует основные методы осуществления государственного контроля в области обеспечения безопасности

**2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине «Основы законодательства по охране труда»**

Процесс формирования уровней компетенций		1	2	3
		лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
ЗНАТЬ	№ компетенции			
	ОПК-3.1.	+	+	+
	ОПК-3.2.	+	+	+
УМЕТЬ:	№ компетенции			
	ОПК-3.1.	+	+	+
	ОПК-3.2.	+	+	+
ВЛАДЕТЬ	№ компетенции			
	ОПК-3.1.	+	+	+
	ОПК-3.2.	+	+	+

**2.3. Структура компетенций по дисциплине «Основы законодательства по охране труда»**

ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности					
ОПК-3.1. Использует в профессиональной деятельности государственные требования в области обеспечения безопасности.					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
требования трудового законодательства РФ и законодательства РФ в области охраны труда, в т. ч. о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; прикладные программы для локальных сетей и ин-	Для очной формы обучения - лекции № 1-8, практические работы № 1-8, самостоятельная работа №1-4. Для заочной формы обучения - лекции № 1-2, практические работы	пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда; применять основные нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности; обеспечить соблюдение требований нормативно-правовых актов; осуществлять мониторинг законодательства РФ и передового опыта в области охраны труда	Для очной формы обучения - лекции № 1-8, практические работы № 1-8, самостоятельная работа №1-4. Для заочной формы обучения - лекции № 1-2, прак-	методикой разработки системы управления охраной труда на предприятии, методами поиска необходимой информации, организационно-управленческими навыками; методами актуализации нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя; методами система-	Для очной формы обучения - лекции № 1-8, практические работы № 1-8, самостоятельная работа №1-4. Для заочной формы обучения - лекции № 1-2, прак-

формационно-телекоммуникационной сети "Интернет", инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций; правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда; локальные нормативные акты организации.	№ 1-3, самостоятельная работа №1-13.		тические работы № 1-3, самостоятельная работа №1-13.	тизации нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя	тические работы № 1-3, самостоятельная работа №1-13.
---	--------------------------------------	--	--	--	--

Сокращение:З. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

#### 3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

3.1.1 Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, проводимой в форме экзамена, для очной формы обучения

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)		Компетенции	Оценочное ср-во
1	1.1	Трудовое право как отрасль права России./Лек/	ОПК-3.1	устный опрос
	1.2	Трудовое правоотношение. /Лек/	ОПК-3.1	устный опрос
	1.3	Социальное партнерство в сфере трудового коллектива. Коллективные договоры и соглашения. /Лек/	ОПК-3.1	устный опрос
	1.4	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству./Лек/	ОПК-3.1	устный опрос
	1.5	Трудовой договор. /Лек/	ОПК-3.1	Письменный опрос
	1.6	Рабочее время и время отдыха. /Лек/	ОПК-3.1	Письменный опрос
	1.7	Правовое регулирование оплаты труда. Заработная плата./Лек/	ОПК-3.1	устный опрос
	1.8	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. /Лек/	ОПК-3.1	устный опрос
2	2.1	Основные начала трудового законодательства /Пр/	ОПК-3.1	Письменный опрос
	2.2	Трудовой договор /Пр/	ОПК-3.1	Письменный опрос
	2.3	Время отдыха/Пр/	ОПК-3.1	устный опрос
	2.4	Рабочее время/Пр/	ОПК-3.1	устный опрос
	2.5	Коллективные договоры и соглашения/Пр/	ОПК-3.1	устный опрос
	2.6	Оплата и нормирование труда/Пр/	ОПК-3.1	Письменный опрос
	2.7	Трудовые отношения и социальное партнерство/Пр/	ОПК-3.1	устный опрос
	2.8	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. /Лек/	ОПК-3.1	устный опрос
3	3.1	Реферат /Ср/	ОПК-3.1	устный опрос
	3.2	Порядок применения дисциплинарных взысканий/Ср/	ОПК-3.1	устный опрос
	3.3	Уголовная ответственность за нарушения требований охраны труда/Ср/	ОПК-3.1	устный опрос
	3.4	Порядок предоставления льгот и компенсаций за неблагоприятные условия труда/Ср/	ОПК-3.1	устный опрос

3.1.2 Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, проводимой в форме экзамена, для заочной формы обучения

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)		Компетенции	Оценочное ср-во
1	1.1	Трудовое право как отрасль права России./Лек/	ОПК-3.1	устный опрос
	1.2	Трудовое правоотношение. /Лек/	ОПК-3.1	устный опрос
2	2.1	Основные начала трудового законодательства /Пр/	ОПК-3.1	Письменный опрос
	2.2	Трудовой договор /Пр/	ОПК-3.1	Письменный опрос
	2.3	Время отдыха/Лаб/	ОПК-3.1	устный опрос

3	3.1	Коллективные договоры и соглашения/Пр/	ОПК-3.1	устный опрос
	3.2	Оплата и нормирование труда/Ср/	ОПК-3.1	Устный опрос
	3.3	Трудовые отношения и социальное партнерство/Ср/	ОПК-3.1	Устный опрос
	3.4	Порядок применения дисциплинарных взысканий/Ср/	ОПК-3.1	Устный опрос
	3.5	Уголовная ответственность за нарушения требований охраны труда/Ср/	ОПК-3.1	Письменный опрос
	3.6	Порядок предоставления льгот и компенсаций за неблагоприятные условия труда/Ср/	ОПК-3.1	Письменный опрос
	3.7	Социальное партнерство в сфере трудового коллектива. Коллективные договоры и соглашения./Ср/	ОПК-3.1	Письменный опрос
	3.8	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству./Ср/	ОПК-3.1	Письменный опрос
	3.9	Трудовой договор./Ср/	ОПК-3.1	Письменный опрос
	3.10	Рабочее время и время отдыха./Ср/	ОПК-3.1	Письменный опрос
	3.11	Правовое регулирование оплаты труда. Заработная плата./Ср/	ОПК-3.1	Письменный опрос
	3.12	Коллективные договоры и соглашения /Ср/	ОПК-3.1	устный опрос
	3.13	Рабочее время/Ср/	ОПК-3.1	устный опрос

### **Перечень вопросов к**

#### ***экзамену по дисциплине: «Основы законодательства по охране труда»***

1. Что такое общественная организация труда?
2. Чем отличается понятие трудового права как отрасли права, науки и как учебной дисциплины?
3. Определите сферу действия трудового права? Изучаются ли служебно-трудовые отношения в данной отрасли права?
4. Какова специфика функций трудового права?
5. Что понимается под системой трудового права? Назовите основные институты трудового права.
6. Что такое трудовое правоотношение? Каковы его основные элементы?
7. Каковы особенности трудового правоотношения?
8. В чем отличие понятий «субъекты трудового права» и «субъекты трудового правоотношения»?
9. Возможно ли выделить трудовую правосубъектность, трудовую дееспособность и трудовую деликтоспособность?
10. Что представляет собой правовой статус субъекта трудового права?
11. Выделите формальные и материальные условия трудовой правосубъектности.
12. Перечислите основные и вспомогательные субъекты трудового правоотношения.
13. Охарактеризуйте трудовую правосубъектность граждан.
14. Какие особенности присущи работодателям как субъектам трудового права?
15. Каковы возможные представители работника и работодателя?
16. Каковы основания изменения и прекращения трудовых отношений?
17. Что такое социальное партнерство и какова его роль в экономике страны?
18. На каких уровнях осуществляется социальное партнерство?
19. Назовите стороны и органы социального партнерства?
20. В каких формах реализуется социальное партнерство?
21. Кто является представителями работников и работодателей?
22. Что такое коллективный договор, соглашение?
23. Каков порядок разработки проекта соглашения и его заключения? А порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора?
24. Раскройте содержание коллективного договора и соглашения.
25. Какова ответственность сторон социального партнерства?
26. Что такое трудовой договор? В чем его отличие от гражданско-правовых договоров?
27. Кто является сторонами трудового договора?

28. Раскройте содержание трудового договора.
29. Дайте классификацию трудовых договоров.
30. Что представляет собой трудовая книжка? Каковы правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей?
31. Назовите виды переводов. Какие правила переводов закреплены в законодательстве?
32. Что такое отстранение от работы?
33. Что представляет собой изменение существенных условий труда?
34. Каковы основания прекращения трудового договора?
35. Что такое увольнение работника по собственному желанию?
36. В каких случаях допускается расторжение трудового договора по инициативе работодателя?
37. Что такое выходное пособие?
38. Дайте понятие рабочего времени.
39. Какие виды рабочего времени предусмотрены трудовым законодательством.
40. Что представляет собой сокращенное и неполное рабочее время?
41. Что такое режим рабочего времени?
42. Каково содержание режима рабочего времени?
43. Каковы виды учета рабочего времени?
44. Дайте понятие и определите продолжительность сверхурочных работ.
45. Дайте понятие и перечислите виды времени отдыха.
46. Какова периодичность и порядок предоставления отпусков?
47. Перечислите иные периоды освобождения от работы.
48. Что такое нормирование труда?
49. Что такое минимальная заработная плата?
50. Каковы основные государственные гарантии заработной платы?
51. Какие виды удержаний из заработка предусмотрены ТК РФ?
52. Каков порядок введения и пересмотра норм труда в организации?
53. Что такое дисциплина труда?
54. Перечислите виды дисциплинарных взысканий. Каков порядок применения дисциплинарных взысканий?
55. Дайте определение внутреннего трудового распорядка.
56. Что такое поощрение за труд?
57. Что представляет собой материальная ответственность в трудовом праве?
58. Какие виды материальной ответственности предусмотрены в трудовом праве?
59. Назовите характерные особенности ответственности работника.
60. Каков порядок возмещения ущерба, причиненного организации?
61. Какими нормативно-правовыми актами регулируются вопросы охраны труда?
62. Дайте определение охраны труда.
63. Перечислите основные принципы (направления) государственной политики в области охраны труда.
64. Кто организует охрану труда?
65. Перечислите права и гарантии работников на охрану труда.
66. Каковы обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда?
67. Как финансируются мероприятия по улучшению условий и охраны труда?
68. Что такое особая охрана труда женщин и несовершеннолетних?
69. Что представляет собой защита трудовых прав?
70. Какие способы защиты трудовых прав предусмотрены законодательством?
71. Кто осуществляет государственный контроль и надзор в сфере труда?
72. Каков порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров?

73. Какая ответственность предусмотрена законодательством за нарушение трудовых прав?

### Критерии оценки компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Управление безопасностью труда» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с рабочим учебным планом в 8 семестре в форме экзамена по очной форме обучения, на 4 курсе по заочной форме обучения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка знаний обучаемых на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- результатами тестирования знаний основных понятий;
- активной работой на практических занятиях.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Баллы	Требования к знаниям
«отлично»	15	- обучающийся свободно справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
	14	- обучающийся свободно справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	13	- обучающийся справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
«хорошо»	12	- обучающийся справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	11	- обучающийся справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	10	- обучающийся справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, в основном знает материал, при этом могут встречаться незначительные неточности в ответе на вопросы.
«удовлетворительно»	9	- обучающийся с трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.



	8	- обучающийся с большим трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	7	- обучающийся с большим трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом излагается с существенными неточностями.
«неудовлетворительно»	0	- обучающийся не знает, как решать практические задачи, несмотря на некоторое знание теоретического материала.

### 3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

#### 3.2.1 Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине для очной формы обучения

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)		Компетенции	Оценочное ср-во
1	1.1	Трудовое право как отрасль права России./Лек/	ОПК-3.1	устный опрос
	1.2	Трудовое правоотношение. /Лек/	ОПК-3.1	устный опрос
	1.3	Социальное партнерство в сфере трудового коллектива. Коллективные договоры и соглашения. /Лек/	ОПК-3.1	устный опрос
	1.4	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству./Лек/	ОПК-3.1	устный опрос
	1.5	Трудовой договор. /Лек/	ОПК-3.1	Письменный опрос
	1.6	Рабочее время и время отдыха. /Лек/	ОПК-3.1	Письменный опрос
	1.7	Правовое регулирование оплаты труда. Заработная плата./Лек/	ОПК-3.1	устный опрос
	1.8	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. /Лек/	ОПК-3.1	устный опрос
2	2.1	Основные начала трудового законодательства /Пр/	ОПК-3.1	тестирование
	2.2	Трудовой договор /Пр/	ОПК-3.1	тестирование
	2.3	Время отдыха/Пр/	ОПК-3.1	тестирование
	2.4	Рабочее время/Пр/	ОПК-3.1	тестирование
	2.5	Коллективные договоры и соглашения/Пр/	ОПК-3.1	тестирование
	2.6	Оплата и нормирование труда/Пр/	ОПК-3.1	тестирование
	2.7	Трудовые отношения и социальное партнерство/Пр/	ОПК-3.1	тестирование
	2.8	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. /Лек/	ОПК-3.1	тестирование
3	3.1	Реферат /Ср/	ОПК-3.1	устный опрос
	3.2	Порядок применения дисциплинарных взысканий/Ср/	ОПК-3.1	устный опрос
	3.3	Уголовная ответственность за нарушения требований охраны труда/Ср/	ОПК-3.1	устный опрос
	3.4	Порядок предоставления льгот и компенсаций за неблагоприятные условия труда/Ср/	ОПК-3.1	устный опрос

#### 3.2.2 Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине для заочной формы обучения

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)		Компетенции	Оценочное ср-во
1	1.1	Трудовое право как отрасль права России./Лек/	ОПК-3.1	устный опрос
	1.2	Трудовое правоотношение. /Лек/	ОПК-3.1	устный опрос
2	2.1	Основные начала трудового законодательства /Пр/	ОПК-3.1	тестирование
	2.2	Трудовой договор /Пр/	ОПК-3.1	тестирование
	2.3	Время отдыха/Лаб/	ОПК-3.1	тестирование
3	3.1	Коллективные договоры и соглашения/Пр/	ОПК-3.1	тестирование
	3.2	Оплата и нормирование труда/Ср/	ОПК-3.1	тестирование
	3.3	Трудовые отношения и социальное партнерство/Ср/	ОПК-3.1	тестирование
	3.4	Порядок применения дисциплинарных взысканий/Ср/	ОПК-3.1	Устный опрос
	3.5	Уголовная ответственность за нарушения требований охраны труда/Ср/	ОПК-3.1	Письменный опрос
	3.6	Порядок предоставления льгот и компенсаций за неблагоприятные условия труда/Ср/	ОПК-3.1	Письменный опрос
	3.7.	Социальное партнерство в сфере трудового коллектива. Коллективные договоры и соглашения./Ср/	ОПК-3.1	тестирование

3.8	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству./Ср/	ОПК-3.1	Письменный опрос
3.9	Трудовой договор./Ср/	ОПК-3.1	тестирование
3.10	Рабочее время и время отдыха./Ср/	ОПК-3.1	тестирование
3.11	Правовое регулирование оплаты труда. Заработная плата./Ср/	ОПК-3.1	Письменный опрос
3.12	Коллективные договоры и соглашения /Ср/	ОПК-3.1	тестирование
3.13	Рабочее время/Ср/	ОПК-3.1	тестирование

**Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний**

**«Основы законодательства по охране труда»**

**Текущий контроль**

1. Какой испытательный срок устанавливается для рабочих (кроме несовершеннолетних) при оформлении на работу?

- |                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| 1. по усмотрению администрации | 3. не более 1 мес     |
| 2. не более 3 мес              | 4. не устанавливается |

2. как компенсируется работа в выходные дни?

1. оплатой в двойном размере
2. предоставления дня отдыха дополнительно к очередному отпуску
3. предоставления дня отдыха в течении ближайших 2 недель
4. по усмотрению администрации

3. какое количество сверхурочных работ в виде исключения допускается в течении 2-х дней подряд?

- |                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| 1. исходя из необходимости | 3. не более 2 ч |
| 2. не более 3 ч            | 4. не более 4 ч |

4. какое наказание несут виновные в несчастном случае?

1. любое, вплоть до уголовной ответственности
2. административное
3. административное наказание и лишение премии
4. по усмотрению администрации

5. кто отвечает за состояние ОТ в цехе (на участке)?

- |                      |                                |
|----------------------|--------------------------------|
| 1. служба ОТ         | 3. старший общ. инспектор ОТ   |
| 2. комитет профсоюза | 4. руководитель цеха (участка) |

6. как можно компенсировать работу в праздничные дни?

1. оплатой в установленном порядке и предоставлением отгула
2. предоставлением отгулов в ближайшие 2 недели
3. оплатой в 2-м размере

7. какова периодичность проведения мед.осмотра для работающих со свинцом?

- |                   |                   |                  |
|-------------------|-------------------|------------------|
| 1. 1 раз в 24 мес | 2. 1 раз в 12 мес | 3. 1 раз в 6 мес |
|-------------------|-------------------|------------------|

8. какова продолжительность для питания и отдыха?

- |                     |                    |                    |
|---------------------|--------------------|--------------------|
| 1. не более 2 часов | 2. не более 1 часа | 3. не более 45 мин |
|---------------------|--------------------|--------------------|

9. какова продолжительность рабочей недели для работающих с радиохимикатами?

- |             |             |            |
|-------------|-------------|------------|
| 1. 40 часов | 2. 36 часов | 4. 24 часа |
|-------------|-------------|------------|

10. какова нормальная продолжительность рабочей недели ?

- |            |             |             |             |
|------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. 24 часа | 2. 36 часов | 3. 40 часов | 4. 48 часов |
|------------|-------------|-------------|-------------|

11. Какое время работы считается ночным?

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. с 9 вечера до 5 утра  | 3. с 10 вечера до 6 утра |
| 2. с 11 вечера до 7 утра | 4. с 12 вечера до 8 утра |

12. сколько можно наложить взысканий за одно нарушение трудовой дисциплины?

- |         |        |        |           |
|---------|--------|--------|-----------|
| 1. одно | 2. два | 3. три | 4. четыре |
|---------|--------|--------|-----------|

13. можно ли отстранить от работы рабочего или служащего?

- |                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1. да, если он в нетрезвом состоянии | 3. да, если он опоздал на работу |
| 2. нельзя                            | 4. только с согласия профкома    |

14. какое общее количество часов сверхурочных работ допускается в год?
1. не более 100 часов
  2. по согласованию с профкомом
  3. не более 120 часов
  4. не ограничивается
15. на какой срок можно перевести на нижеоплачиваемую работу или должность за нарушение трудового законодательства?
1. по усмотрению администрации
  2. до 2-х месяцев
  3. до 3-х месяцев
  4. до 1 месяца
16. с какого возраста допускается прием на работу?
1. с 14 лет с согласия родителей, без отрыва от учебы
  2. с 14 лет с согласия комиссии по трудоустройству, врачебной комиссии и профкома
  3. с 15 лет на общих основаниях
  4. с 15 лет с согласия врачебной комиссии и профкома
17. запрещается ли привлекать рабочих и служащих моложе 18 лет к ночным и сверхурочным работам?
1. да
  2. разрешается при согласии работника
  3. разрешается в исключительных случаях
  4. нет
18. какова продолжительность работы накануне праздничных и выходных дней при шестидневной рабочей неделе?
1. не более 5 часов
  2. не более 7 часов
  3. не более 6 часов
  4. не более 8 часов
19. допускается ли замена отпуска денежной компенсацией?
1. да
  2. да, при увольнении
  3. да, по желанию работника
  4. нет
20. какова минимальная продолжительность отпуска у рабочих и служащих?
1. не менее 12 рабочих дней
  2. не менее 18 рабочих дней
  3. не менее 15 рабочих дней
  4. не менее 24 рабочих дней
21. предоставляется ли дополнительный отпуск лицам с ненормированным рабочим днем?
1. да
  2. нет
  3. в порядке исключения
  4. по усмотрению администрации
22. могут ли привлекать к сверхурочным работам женщин, имеющих детей до 3-х лет?
1. да
  2. нет
  3. да, с их согласия
  4. по усмотрению администрации
23. сохраняется ли за рабочим средний заработок при переходе на нижеоплачиваемую работу по производственной необходимости?
1. да
  2. нет
  3. сохраняется в некоторых случаях
  4. по усмотрению администрации
24. учитываются ли дни болезни в очередном отпуске?
1. да
  2. нет
  3. частично
  4. по усмотрению администрации
25. работник какой профессии имеет право на сокращенный рабочий день?
1. любой рабочий по заявлению
  2. трактористы
  3. все работающие с пестицидами
  4. работающие с животными
26. исходя из какой численности определяется потребность в санитарно-бытовых помещениях?
1. из общей численности
  2. из численности рабочих в наибольшей смене
  3. из среднесписочной численности
  4. из численности на 1 января
27. не позднее какого срока может быть наложено дисциплинарное взыскание со дня свершения проступка?

1. не позднее 3 мес  
2. не позднее 5 мес  
28. кому положено выдавать молоко?  
1. имеющим контакт с химическими веществами  
2. по усмотрению администрации  
3. имеющим контакт с ТСМ  
29. можно ли спецодежду стирать и ремонтировать дома?  
1. да, кроме работников вредных производств  
2. да, при отсутствии прачечной  
30. могут ли привлекаться к сверхурочным работам женщины, имеющие детей до 1.5 лет?  
1. нет  
2. да, с их согласия  
31. в каком документе планируются основные мероприятия по ОТ?  
1. В плане организационно-технических мероприятий  
2. в коллективном договоре  
3. в коллективном договоре или соглашении  
32. могут ли привлекаться беременные женщины имеющие детей до 3-х лет к работе в ночное время?  
1. да  
2. да, но не с вредными условиями труда

3. не позднее 4 мес  
4. не позднее 6 мес  
4. имеющим контакт со

3. нет

3. да

4. в отчете предприятия

3. да, в особых условиях

4. нет

### **Тесты для проверки остаточных знаний**

1. На кого возложен высший государственный надзор за соблюдением законодательства о труде:  
1. на правовую инспекцию труда  
2. на техническую инспекцию труда  
3. на Генерального прокурора РФ  
4. на ЦК профсоюзов  
2. На какие группы подразделяются ГОСТы ССБТ?  
1. от 1 до 10  
2. от 0 до 9  
3. 0,2,3,4  
4. 0,1,2,3,4,5  
3. Допускается ли замена очередного отпуска несовершеннолетнего денежной компенсацией?  
1. да  
2. нет  
4. Назовите шифр ОСТов ССБТ для сельского хозяйства?  
1. 46  
2. 12  
3. 54  
4. 02  
5. Кто проводит повторный инструктаж по ОТ?  
1. уполномоченное лицо по ОТ  
2. руководитель участка  
3. специалист по ОТ  
4. главный специалист  
6. Кто расследует и учитывает несчастные случаи происшедшие со студентами и учащимися?  
1. расследуются и учитываются учебным заведением  
2. расследуются и учитываются организацией  
3. расследуются учебным заведением, учитываются организацией  
4. расследуются организацией, учитываются учебным заведением  
7. Может ли администрация хозяйства перевести работницу полеводства дояркой без ее согласия?  
1. нет, без согласия работника  
2. да, в случае производственной необходимости  
3. разрешается до 2-х месяцев  
4. разрешается до 3-х месяцев в случае необходимости  
8. Кто несет ответственность за расследование и учет несчастных случаев на производстве?

1. государственный инспектор труда
  2. уполномоченное лицо по ОТ
  3. специалист по ОТ
  4. профком
  5. администрация предприятия
9. Входит ли в формулу коэффициента тяжести  $K_T$  среднесуточное количество работающих?
1. да
  2. нет
3. при необходимости определить количество дней нетрудоспособности на 1 тыс работающих входит
10. Какими должностными лицами ведется учет и анализ производственного травматизма в хозяйстве?
1. главными специалистами
  2. руководителями хозяйства
  3. специалистом по ОТ
  4. председателем профкома
  5. руководителями участка
11. Имеет ли общественный инспектор по ОТ запретить работу на участках (механизмах), где имеется опасность для здоровья работающих?
1. нет
  2. имеет право возбуждать ходатайство о прекращении работ
  3. имеет последующим уведомлением руководителя участка
12. Какова продолжительность рабочего дня у подростков 15-16 лет при 6-ти дневной рабочей неделе?
1. 5ч
  2. 7ч
  3. 3ч
  4. 4ч
  5. 6ч
13. Кто утверждает акт Н-1 о несчастном случае на производстве?
1. руководитель предприятия
  2. главный специалист
  3. председатель профкома
14. У кого хранится журнал регистрации инструктажей по ОТ на рабочем месте?
1. у руководителя участка
  2. у специалиста по ОТ
  3. у главного специалиста
  4. в профкоме
15. Как классифицировать несчастный случай, если он произошел при совершении действий на производстве в интересах предприятия, но без поручения администрации?
1. связанный с производством
  2. не связанный с производством
  3. бытовой
  4. связанный с работой
16. Кто отвечает за организацию работы по ОТ на предприятии?
1. работодатель
  2. главный специалист
  3. инженер по ОТ
17. При какой численности работающих в штатное расписание предприятия включается должность главного специалиста по ОТ?
1. свыше 100
  2. свыше 500
  3. свыше 200
  4. свыше 300
  5. свыше 50
18. К какому методу анализа травматизма относится коэффициент частоты  $K_Ч$ ?
1. монографическому
  2. топографическому
  3. сопоставительного анализа
  4. статистическому
  5. экономическому
20. Кем возглавляется комиссия по ОТ?
1. зам.директора по хозяйственной части
  2. членом профкома
  3. специалистом по ОТ
  4. общественным инспектором
21. кому должен сообщить о происшедшем несчастном случае руководитель производственного участка
1. в вышестоящую организацию
  2. в прокуратуру
  3. работодателю и профкому
  3. в областной комитет профкома
  4. в техническую инспекцию труда
22. какой вид контроля осуществляет инженер по ОТ
1. государственный
  2. общественный
  3. 3-х ступенчатый
  4. административный
  5. ведомственный

23. включаются ли в мероприятия по ОТ затраты на содержание и текущий ремонт ограждений и предохранительных устройств?
1. не включаются
  2. включаются в мероприятия по общему улучшению условий труда
  3. включаются при согласии профкома
  4. включаются
24. Допускается ли замена отпуска денежной компенсацией?
1. да
  2. допускается в случае производственной необходимости
  3. не допускается, кроме случая увольнения с работы
  4. допускается по заявлению работника
  5. да по согласованию с профкомом
25. какова продолжительность рабочего дня для подростков 16-18 лет при 5-ти дневной рабочей неделе?
1. 6 ч
  2. 8 ч
  3. 5 ч
  4. 3 ч
  5. 7 ч
26. какой документ подтверждает проведение вводного инструктажа по ОТ?
1. приказ о приеме на работу
  2. журнал регистрации вводных инструктажей
  3. карточка вводного инструктажа
  4. нигде не отражается
27. в каком документе предусматриваются мероприятия по ОТ?
1. в коллективном договоре
  2. в соглашении по ОТ
  3. в промфинплане
28. кто осуществляет общественный контроль за состоянием ОТ?
1. общественный инспектор и комиссия по ОТ
  2. члены комиссии по ОТ
  3. члены местного (рабочего) комитета
  4. общественный инспектор, специалист по ОТ
29. какой вид ответственности заключается в наложении на виновных в нарушениях ОТ денежного штрафа?
1. дисциплинарная
  2. материальная
  3. административная
  4. уголовная
30. кто контролирует правильность расследования и учета несчастных случаев?
1. технический инспектор труда, общественный инспектор, профком, вышестоящая организация
  2. служба ОТ
  3. профком
  4. прокурор
  5. комиссия по ОТ, специалист по ОТ
31. на какие группы делятся ОСТы ССБТ?
1. 0,2,3,4,5
  2. 0,1,2,3,4,5
  3. 0,1,2,3,4
  4. от 0 до 10
32. продолжительность отпуска лиц моложе 18 лет?
1. один календарный месяц
  2. не менее 4-х недель
  3. не менее 30 рабочих дней
33. кто несет ответственность за несвоевременное и некачественное проведение инструктажей на рабочем месте?
1. специалист по ОТ
  2. руководитель участка
  3. общественный инспектор
  4. главные специалисты
34. сколько экземпляров акта Н-1 составляется при групповом несчастном случае?
1. не менее 4-х экземпляров на группу
  2. не менее 3-х экземпляров на каждого пострадавшего
  3. не менее 2-х экземпляров на каждого пострадавшего
35. кто обязан составлять заявку на спецодежду?
1. специалист по ОТ
  2. профком
  3. руководитель участка
  4. главный специалист
36. сроки проведения расследования тяжелых несчастных случаев?

1. 24 часа      2. 3 суток      3. 7 дней      4. 10 дней      5. 15 дней
37. периодичность проверки выполнения соглашения по ОТ
1. 2 раза в год      3. ежеквартально  
2. ежемесячно      4. 1 раз в год
38. в каком возрасте подростки допускаются к механизированным работам?
1. 15 лет      2. 17 лет      3. 16 лет
39. к какому виду ответственности относятся выговор, предупреждение, лишение премии?
1. материальная      3. дисциплинарная  
2. административная      4. общественная
40. код группировки ССБТ для стандартов требований к средствам защиты работающих?
1. 1      2. 5      3. 4      4. 2      5. 0
41. кто привлекает к административной ответственности за нарушение требований ОТ?
1. прокурор      3. работодатель  
2. руководитель вышестоящей организации      4. инспекции Госнадзора  
5. профком

### Критерии оценки тестовых заданий

Пример оценки тестовых заданий может определяться по формуле:

$$оц.тестир. = \frac{\text{Число правильных ответов}}{\text{Всего вопросов в тесте}} * 4$$

Где *Оц.тестир.* - оценка за тестирование. Оценка за тест используется как составная общей оценки за курс, как указано в примере п.3.1.